

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.12 44-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YEISON ANTONIO RODRIGUEZ PRECIADO
Cedula	1.144.087.722
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	23/abr/2025
Fecha finalización	31/may/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1423500
No. Planilla	1072909128
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823163358
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	24/05/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP -26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ (X) Vencida
☐ () Anticipada
☐ () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto. 2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos. 3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	1. Apoyé en la jornada de promoción de las diferentes actividades que se realizan de actividad física con adultos mayores del programa ACTIVAMENTE en la comuna 12 en la fundación NAIM. 2. No realicé esta actividad durante este periodo. 3. Asistí a mesa de trabajo con el equipo del programa para la entrega de formatos del sistema de gestión de calidad y planificación de actividades del programa ACTIVAMENTE. 4. Asistí a mesa de trabajo con el grupo de apoyo en el proceso de contratación en el área de archivo y encarpetado de documentación durante este periodo. 5. No realicé esta actividad durante este periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1DT9WI9gEgXGj_bAOgaFEbwd_aTRwwaXMn
OBSERVACIONES:	El contratista realiza el pago de la seguridad social con días de mora
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>YELSON ANTONIO RODRIGUEZ</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/May/2025